

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии

Кафедра ботаники, генетики и селекции



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Введение в специальность»

Направление подготовки 06.03.01 Биология

**Направленность (профиль) подготовки
«Общая биология»**

**Форма обучения
Очная**

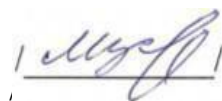
Махачкала, 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки бакалавра 06.03.01 «Биология» (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 07.08.2020г. № 920) и с учётом зональных особенностей Республики Дагестан.

СОСТАВИТЕЛЬ:

М.Г.Муслимов, докт. с/х. наук, профессор

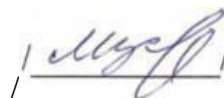


(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

ботаники, генетики и селекции «21» 05.2026 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой М.Г.Муслимов



(подпись)

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета

агроэкологии « 10 » 06. 2026 г., протокол № 10.

Председатель методической комиссии А.Ч.Сапукова



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций
 - 5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 7.3. Типовые контрольные задания
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение спецификой обучения в университете, ознакомление с понятиями «студент», «бакалавр» и «магистр»;
-ознакомление и введение в курс по структуре университета;
-познание своей будущей профессии по направлению «Общая биология».

Задачи дисциплины:

-показать исторический процесс развития биологии от собирательства до современной теории и практики;
-раскрыть пути развития отечественной биологической науки на основе жизнеописания великих русских ученых - биологов;
-ознакомить студентов с процессом формирования системы биологического образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	УК-6.1-Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Раздел 1. Понятие о биологии. Раздел 2. Методы организации учебного процесса.	сущность, задачи дисциплины	правильно организовать самостоятельную работу	методикой работы с литературой, сбора и хранения информации, работой с электронным и ресурсами и библиотеке

в течение всей жизни					
	УК-6.2- Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		историю, задачи и структуру ВУЗа, факультета, выбранного направления подготовки	правильно организовать свой учебный процесс, самостоятельную работу	методикой работы с литературой, сбора и хранения информации по выбранной тематике
	УК-6.3- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		значение, краткую историю дисциплины биологии	правильно организовать свой учебный процесс	способностью реализации намеченных целей
	ИД-4 УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		О методах приобретения новых знаний	применять методы приобретения новых знаний	способами применения методов приобретения новых знаний
ОПК-1 Способен применять знание биологического разнообразия и использовать	ИД-1 ОПК-1- Демонстрировать знание основ биологического разнообразия для решения профессиональных задач	Раздел 1. Понятие о биологии. Раздел 2. Методы организации учебного процесса.	основы биологического разнообразия	применять знания о биологическом разнообразии в решении профессиональных задач по специальности	методами идентификации живых объектов для решения профессиональных задач по специальности

ь методы наблюдения, идентификации, классификации, воспроизводства и культивирования живых объектов для решения профессиональных задач;	ИД-2 ОПК-1- Владеть методами наблюдения, идентификации, классификации, воспроизводства культивирования живых объектов		методы классификации живых организмов	применять методы классификации живых организмов для решения профессиональных задач по специальности	методами классификации живых объектов для решения профессиональных задач по специальности
	ИД-3 ОПК-3-Уметь применять знания о биологическом разнообразии в решении профессиональных задач;		методы воспроизводства живых организмов	применять методы воспроизводства живых организмов для решения профессиональных задач по специальности	методами воспроизводства живых объектов для решения профессиональных задач по специальности
	ИД-4 ОПК-1- Использовать методы наблюдения, идентификации, классификации, воспроизводства культивирования живых объектов для решения профессиональных задач		методы культивирования живых организмов	применять методы культивирования живых организмов для решения профессиональных задач по специальности	методами культивирования живых объектов для решения профессиональных задач по специальности
ПК-9 Способен использовать знание основ и принципов биоэтики в профессиональной и социальной деятельности	ИД-1ПК-9 Владеет способами применения основ и принципов биоэтики в профессиональной и социальной деятельности	Раздел 1. Понятие о биологии. Раздел 2. Методы организации учебного процесса.	основные биоэтические проблемы	объяснять суть биоэтических проблем	методами анализа этичности профессиональной ситуации
	ИД-2ПК-9 Знает основы и принципы биоэтики	Раздел 1. Понятие о биологии. Раздел 2. Методы организации учебного процесса.	принципы биоэтики	подбирать биоэтические методы исследования;	методами анализа этичности профессиональной ситуации

	ИД-3ПК-9 Умеет использовать основы и принципы биоэтики в профессиональной деятельности	Раздел 1. Понятие о биологии. Раздел 2. Методы организации учебного процесса.	сущность, задачи дисциплины	правильно организовать самостоятельную работу	методикой работы с с электронными ресурсами
ПК-11 Готов соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики	ИД-1ПК-11 Знает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики	Раздел 1. Понятие о биологии. Раздел 2. Методы организации учебного процесса.	социально-значимые проблемы биологии	вести дискуссию по социально-значимым проблемам биологии	навыками вести дискуссию по социально-значимым проблемам биологии
	ИД-2ПК-11 Умеет соблюдать требования профессиональной этики		требования профессиональной этики	применять требования профессиональной этики	навыками применения требований профессиональной этики
	ИД-3ПК-11 Способен применить правовые, нравственные и этические нормы в образовательном процессе		правовые нормы в образовательном процессе	применять правовые нормы в образовательном процессе	способами применения правовых норм в образовательном процессе
	ИД-4ПК-11 Владеет методикой применения правовых норм в образовательном процессе		социально-значимые проблемы биологии	вести дискуссию по социально-значимым проблемам биологии	навыками вести дискуссию по социально-значимым проблемам биологии

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Введение в специальность» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и является обязательной дисциплиной.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: философия, история России, ботаника, общая биология, зоология.

3.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1.	Психология и педагогика	+	+
2.	Методика преподавания биологии	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	54(20)*	54(20)*
Лекции	18(10)*	18(10)*
Семинарские занятия (С)	36(10)*	36(10)*

Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	90	90
подготовка к семинарским занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	50	50
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, часы зачетные единицы	144 4	144 4

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№	Наименование разделов дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	СЗ	
1.	Биология в системе наук и характеристика работы биолога	60	10(8)*	10(2)*	40
2.	Методы организации учебного процесса	84	8(2)*	26(8)*	50
Всего		144	18(10)*	36(10)*	90

5.2. Тематический план лекций

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Биология в системе наук и характеристика работы биолога		
1.	Предмет, история, состояние и задачи дисциплины «Введение в специальность»	2
2.	Задачи, функции и современное состояние высшего профессионального образования.	2(2)*
3.	Роль методологии в развитии биологии.	2(2)*

4.	Биоэтика – междисциплинарная область знания.	2(2)*
5.	Понятие экологического права	2(2)*
Раздел 2. Методы организации учебного процесса		
6.	История ДагГАУ имени М.М. Джембулатова	2(2)*
7.	Методы и организация учебного процесса в вузе	
8.	Методы и технология учебы студента	2
9.	Самоконтроль. Гигиена умственного труда.	2
10.	Научно-исследовательская работа студента	2
11.	Литература и другие источники информации об учебном процессе. Методы работы с ними.	
Всего		18(10)*

5.3. Тематический план семинарских занятий

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Биология в системе наук и характеристика работы биолога		
1.	Задачи, функции и современное состояние высшего профессионального образования.	2(2)*
2.	Роль методологии в развитии биологии.	2(2)*
3.	Биоэтика – междисциплинарная область знания.	2(2)*
4.	Понятие экологического права	2
5.	Классификация как методология и универсальный метод в биологических исследованиях.	2
Раздел 2. Методы организации учебного процесса		
6.	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета	4(2)*
7.	Извлечение информации по нескольким основаниям.	4(2)*
8.	Группировка информации	4(2)*
9.	Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.	4(2)*
10.	Определение вывода и аргументов в источнике.	4
11.	Федеральный государственный образовательный стандарт	4(2)*
12.	Разнообразные формы контроля	2
Всего		36(10)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Биология в системе наук и характеристики работы биолога	Введение. Предмет, история, состояние и задачи дисциплины «Введение в специальность». Задачи, функции и современное состояние высшего профессионального образования. Функции высшего профессионального образования. Структура высшего профессионального образования. Типы высших учебных заведений. Роль наук в формировании специалиста-биолога. Вопросы охраны природы и рационального использования ресурсов. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации, курсовые и ВКР. Зачеты, экзамены, государственные экзамены, защита ВКР. Студенческие олимпиады по учебным дисциплинам. Роль методологии в развитии биологии.	УК-6; УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК -1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ПК-9 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-11. ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4

	Основные единицы методологического анализа: исследовательская программа, научная дисциплина, гипотеза, теория. Классификация как методология и универсальный метод в биологических исследованиях. Основные методологические аспекты применения науки. Биоэтика – междисциплинарная область знания. Возникновение и место в системе естественнонаучного, этического и социального знания. Научный статус и круг проблем биоэтики. Задачи биоэтики. Прикладной и мировоззренческий аспекты биоэтики. Перспективы моральной оценки события страдания с точек зрения врача, пациента и общества. Морально-антропологические проблемы биомедицинских технологий начала жизни. Понятия болезни, заболевания как личного переживания, заболевания как социально наблюдаемого феномена. Задачи, достижения и проблемы трансплантологии. Клеточная, тканевая и органная трансплантология. Моральные проблемы геномных технологий. История, настоящее и будущее евгеники. Проблемы генетического скринирования и тестирования. Генетическая инженерия и генетическая терапия. Моральные проблемы проведения научных исследований на человеке и животных. Понятие экологического права в широком и узком смыслах слова. Предмет экологического права – экологические общественные отношения. Объекты отношений. Понятие природы, природного объекта, природного ресурса, природного комплекса, окружающей	УК-6; УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК - 1 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 ОПК- 1.4 ПК-9 ПК-9.1 ПК- 9.2ПК- 9.3 ПК-11. ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4
--	--	---

		природной среды как объектов отношений. Система, принципы, методы биологического права. Нормы права и правоотношения. Механизм реализации норм права. Понятие и система источников биологического права. Конституционные основы права. Различные виды нормативных правовых актов как источники биологического права: федеральные законодательные и иные нормативные правовые акты; нормативные договоры; законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; правовые акты органов местного самоуправления. Государственные стандарты, природоохранные, санитарные, строительные нормы и правила и иные нормативно-технические акты. Их соотношение с источниками права.	УК-6; УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК - 1 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 ОПК- 1.4 ПК-9 ПК-9.1 ПК- 9.2ПК- 9.3 ПК-11. ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4
2.	Методы организации учебного процесса	История ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. Структура. Краткая история развития. Деятельность выпускников вуза и их место в развитии биологической науки. Ректорат, факультеты, деканаты, советы, кафедры, лаборатории, кабинеты, библиотеки Методы и организация учебного процесса в вузе. Методы и технология учебы студента. Организация учебного процесса. Специальности и специализация. Учебный план. Перечень и краткое содержание общенаучных и специальных дисциплин. Дисциплины по выбору. Учебные программы. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научноисследовательской работы. Научные исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, прохождение учебной практики. Самоконтроль. Гигиена умственного труда. Самоконтроль. Гигиена умственного труда. Физические упражнения. Организация самостоятельной	УК-6; УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК - 1 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 ОПК- 1.4 ПК-9 ПК-9.1 ПК- 9.2ПК- 9.3 ПК-11. ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4

	работы. Работа с книгой. Библиография. Современные технические средства в учебном процессе вуза. Средства информации. Вычислительная техника. Контроль за текущей успеваемостью. Научно-исследовательская работа студента. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, прохождение учебной практики. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой. Студенческие научные организации. Научно-теоретические и научно-практические конференции. Конкурсы студенческих работ. Методика написания научных работ. Общие требования к реферату. Цель и задачи написания реферата «О моей профессии» по дисциплине «Введение в специальность». Темы рефератов, рекомендуемые студентам. Порядок написания и представления реферата на кафедру. Обзор рекомендуемой литературы для написания работы. Литература и другие источники информации об учебном процессе, методы работы с ними.	
--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Предмет дисциплины введение в специальность.	10	1-2	3-5	1-6
2	История, состояния и задачи биологии.	10	1-2	3-5	1-6
3	Краткая история, задачи и современное состояние высшего образования.	10	1-2	3-5	1-6
4	Методы и организация учебного процесса в вузе.	20	1-2	3-5	1-6
5	Методы и технология учебы студента.	10	1-2	3-5	1-6
6	Научно-исследовательская работа студента.	20	1-2	3-5	1-6
7	Литература и другие источники информации об учебном процессе, методы работы с ними.	10	1-2	3-5	1-6
	Всего	90			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Коровин, В.В. Введение в общую биологию. Теоретические вопросы и проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Коровин, В.А. Брынцев, М.Г. Романовский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 536 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101830>.

2. Присный, А. В. Общая биология. Дуалистическая и материалистическая концепция жизни на Земле [Текст] : учебник, допущ. УМО по классич. университетскому образованию. - Москва : "КолосС", 2009. - 351с. : ил. - (Классическое университетское образование.). - ISBN 978-5-9532-0669-3.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 90 часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, выпущенные кафедрой.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них — какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств по дисциплине в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Коровин, В.В. Введение в общую биологию. Теоретические вопросы и проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Коровин, В.А. Брынцев, М.Г. Романовский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 536 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101830>.

2. Присный, А. В. Общая биология. Дуалистическая и материалистическая концепция жизни на Земле [Текст] : учебник, допущ. УМО по классич. университетскому образованию. - Москва : "КолосС", 2009. - 351с. : ил. - (Классическое университетское образование.). - ISBN 978-5-9532-0669-3.

б) Дополнительная литература:

3. Гуревич, П. С. Этика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 416 с. Библиотека <http://znanium.com>

4. Добренков В.И. Социология: учебник.- М.: ИНФРА-М, 2009

5. Политология и социология: учебник. /Под ред. В.Н. Лавриненко. - М.: Юрайт, 2012. - 519 с

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ЛарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в специальность» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое

изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая

работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.
8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com/ru>
9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

Справочная правовая система Консультант Плюс.
<http://www.consultant.ru/>.

12.Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ имени М.М. Джамбулатова»; компьютерный класс с выходом в интернет; мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций; мультимедийное оборудование; интерактивная доска; ноутбук; лаборатория.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета с оценкой зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20___/20___ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора
по учебной работе и ДО
_____ О.А.Османов

«___»____20__ г

В программу дисциплины (модуля) «Введение в специальность»
по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» вносятся следующие
изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №___ от _____ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___»____20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]